

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI  
TICENGO**

PROTOCOLLO GENERALE

PROTOCOLLO EDILIZIA PRIVATA

**COMUNICAZIONE DI CAMBIO DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE**

Ai sensi degli articoli 51, 52 e 53 della legge regionale n°12 del 11.03.2005 e successive modifiche e integrazioni

**Il/La sottoscritto/a** (*da compilarsi da persona fisica*) .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
n° civico ..... (codice fiscale ..... ) - telefono n° ..... ;

**Il/La sottoscritto/a** (*da compilarsi da persona giuridica*) .....  
 Legale Rappresentante  Amm.re della Società .....  
; con sede a .....  
.....

in via ..... n° civico ..... ;  
(partita I.V.A. ..... ) - telefono n° ..... ;

in qualità di (*barrare la parte interessata*)  proprietario (*allegare Atto Notarile*)  affittuario (*allegare la delega*)  
 Committente (*allegare la delega*)  Altro (*specificare il motivo allegando la delega*) .....  
.....;  
 dell'unità immobiliare  dell'edificio  della porzione di edificio in via/piazza .....  
..... n° civico .....  
individuato nel N.C.T.R./N.C.E.U. al Foglio n° ..... con il/i mappale/i n° ..... subalterno/i n° .....

**(Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n° 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni)**

**COMUNICA**

che dalla data ..... verrà modificata la destinazione d'uso da ..... a .....  
per una superficie linda di pavimento (comprensiva delle murature perimetrali) pari a mq .....

**(La definizione delle destinazioni d'uso è riportata nelle norme dello strumento urbanistico consultabili sul sito internet all'indirizzo [www.comuneticengo.gov.it](http://www.comuneticengo.gov.it) - Piano di Governo del Territorio)**

## **DICHIARA**

- che il cambio della destinazione d'uso è conforme alle previsioni urbanistiche comunali ed alla normativa igienico-sanitaria;
- che il cambio della destinazione d'uso non avverrà con l'esecuzione di opere edilizie, anche differite nel tempo, necessarie a consentire l'utilizzo dei locali con la nuova destinazione;

## **E SI IMPEGNA**

- a comunicare al Servizio Tributi e Commercio del Comune di TICENGO la nuova destinazione d'uso ai fini del ricalcolo della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- ad aggiornare l'iscrizione in catasto dell'immobile con la nuova destinazione d'uso dei locali;
- a presentare copia del versamento relativo agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e alla eventuale monetizzazione dello standard (qualora il cambio della destinazione d'uso comporti un aumento del peso insediativo), entro 30 giorni dall'emissione del provvedimento specifico emesso dal Comune.

## **IL DICHIARANTE**

*(firma leggibili  
l.e.)*

.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n° 196 del 30.06.2003 e successive modifiche e integrazioni – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Pianificazione Territoriale.**