



COMUNE DI TICENGO

(Provincia di Cremona)

Ufficio Tecnico - Settore Edilizia Privata Urbanistica e Lavori Pubblici

Via Caduti di tutte le guerre,1 - 26020 Ticengo (Cremona)

Tel. 0374-71118 - Fax 0374-71128 - [P.I. 00299150193](mailto:ufficiotecnico@comune.ticengo.it)

e-mail: ufficiotecnico@comune.ticengo.it

MARCA DA BOLLO DA € 16,00

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI CARTELLI, INSEGNE DI ESERCIZIO ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI, A CARATTERE PERMANENTE

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ residente a _____

in via _____ C.F. _____

☎ Telefono _____ 📱 Cellulare _____ 📠 Fax _____

✉ E-mail _____ ✉ PEC _____

in qualità di: Titolare Legale Rappresentante Amministratore Socio

della Ditta (1): _____ C.F./P.IVA _____

con sede a _____ Via _____

esercente l'attività di _____

(1) Denominazione o ragione sociale

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ 📱 Cellulare _____ 📠 Fax _____

✉ E-mail _____ ✉ PEC _____

CHIEDE

1) il rilascio dell'**autorizzazione** per l'installazione di insegne, cartelli e altri mezzi pubblicitari* secondo quanto di seguito riportato
LOCALIZZATI IN VIA _____ **N.** _____

2) il rilascio della **concessione** all'occupazione di suolo pubblico, in quanto l'impianto aggetta:

su area pubblica (marciapiede,...)

su area privata soggetta a uso pubblico

3) nuova autorizzazione e contestuale rinuncia alla precedente autorizzazione/domanda deln°/ Prot. Gen.....

* per gli impianti pubblicitari da installare fuori dalla sede dell'attività o dalle sue pertinenze, occorre utilizzare un modulo di domanda per ciascun impianto.

sede <input type="checkbox"/>	pertinenze <input type="checkbox"/>	sede <input type="checkbox"/>	pertinenze <input type="checkbox"/>
opaca <input type="checkbox"/>	illuminata <input type="checkbox"/>	opaca <input type="checkbox"/>	illuminata <input type="checkbox"/>

g **VETROFANIA (pellicola adesiva su superfici, vetrate, vetrine, etc) (esente se di superficie non superiore a 1m²)**

1) base _____ altezza _____ cm _____ x cm _____	2) base _____ altezza _____ cm _____ x cm _____
--	--

h **IMPIANTO DI PUBBLICITÀ A MESSAGGIO VARIABILE**

1) base _____ altezza _____ spessore _____ cm _____ x cm _____ x cm _____	2) base _____ altezza _____ spessore _____ cm _____ x cm _____ x cm _____				
monofacciale <input type="checkbox"/>	bifacciale <input type="checkbox"/>	monofacciale <input type="checkbox"/>	bifacciale <input type="checkbox"/>		
opaco <input type="checkbox"/>	luminoso <input type="checkbox"/>	illuminato <input type="checkbox"/>	opaco <input type="checkbox"/>	luminoso <input type="checkbox"/>	illuminato <input type="checkbox"/>

j **ALTRO (non ricompreso nelle tipologie precedenti - specificare caratteristiche e dimensioni)**

.....

N.B. TENDE e BACHECHE non sono più soggette all'autorizzazione del vigente Piano Generale degli Impianti. Per la loro installazione dovrà essere presentata solo la Dichiarazione di Inizio Attività (D.I.A.) secondo le modalità previste per il suddetto titolo abilitativo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Stralcio tavola PRG* vigente (scala 1:5000) con indicato il punto di collocazione dell'impianto (*una copia in formato A4*);
*Scaricabile dal sito www.comune.Ticengo.it – accedi a .../ Sit-Sistema Informativo Territoriale, cliccando su POC
- Pianta in scala opportuna con indicata l'esatta collocazione dell'impianto e la sua distanza da strade, intersezioni, segnaletica stradale, altri mezzi pubblicitari esistenti ed edifici protetti (*due copie*);
- Progetto quotato in scala 1:20 o 1:50 del manufatto pubblicitario, completo di sezione laterale di sporgenza (*due copie*);
- Relazione tecnica descrittiva del mezzo pubblicitario e del luogo di inserimento dello stesso comprensiva delle caratteristiche di realizzazione, dei materiali impiegati, dell'eventuale supporto, dei colori dominanti e della qualità della luce emessa (*due copie*);
- Bozzetto a colori del messaggio pubblicitario da esporre. Se la domanda riguarda impianti pubblicitari a messaggio variabile, devono essere allegati i bozzetti di tutti i messaggi previsti (*due copie*);
- Nulla osta del condominio o del proprietario dell'intero immobile o dell'area (*una copia*);
- Documentazione fotografica **panoramica e di dettaglio, a colori, (non polaroid)** per valutare il contesto ambientale nel quale il manufatto andrà ad inserirsi (*due copie*);
- Per le **insegne di esercizio**: documentazione fotografica **a colori (non polaroid)** della porzione dell'edificio interessato all'intervento con indicato il posizionamento del mezzo pubblicitario (*due copie*);
- Nulla osta del proprietario della strada (*se diverso dal Comune*)(*una copia*);

- Parere della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici (se previsto dalla normativa) (una copia)

- Attestazione di versamento di € 25,00 per diritti di istruttoria. [il versamento va effettuato con una delle seguenti modalità:
a) versando direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale della Banca CARITICENGO di Romanengo;
b) su c/c postale intestato a: TESORERIA COMUNALE DI TICENGO c.c.p. n. 10348266 - causale: autorizzazione impianti pubblicitari;]

Comunicazioni ed eventuali avvisi dovranno essere inviati a:

nome _____

Città e CAP _____ Via _____ n. _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax

 E-mail _____  PEC

Consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopracitato

DICHIARA

- *che i manufatti che si intendono collocare sono stati calcolati, realizzati e saranno posti in opera tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità (art. 53 D.P.R. 495/92);*
- *che gli impianti luminosi saranno installati a norma della legge 46/90 e L.R. 17/2000 smi;*
- *che i singoli mezzi pubblicitari luminosi non hanno luce intermittente né intensità luminosa superiore a 150 candele per m² e non provocano abbagliamento;*

SI IMPEGNA

- *a sottostare a tutte le condizioni previste nel “Regolamento comunale per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche”;*
- *a sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto autorizzatorio;*
- *a sostenere tutte le spese di istruttoria (diritti tecnici), con eventuale deposito di cauzione.*

AVVERTENZA

I mezzi pubblicitari sotto elencati sono soggetti *anche* alla Dichiarazione di Inizio Attività (D.I.A.), ai sensi della Legge Regionale 12/2005, che dovrà essere obbligatoriamente presentata secondo le modalità previste per il suddetto titolo abilitativo *successivamente* al rilascio del provvedimento di autorizzazione, allegando copia dello stesso.

- **Insegne di esercizio, a tetto o su pensilina, di superfici superiori a 5 mq per faccia;**
- **Insegne di esercizio su palina di superfici superiori a 2 mq per faccia;**
- **Le iscrizioni che identificano l'attività o l'esercizio cui si riferiscono realizzate con tecniche pittoriche direttamente su muro, di superficie superiore a 5 mq;**
- **Impianti di pubblicità o propaganda a messaggio variabile**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) *i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;*
- b) *il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;*
- c) *in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;*
- d) *L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:*
 - *ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;*
 - *avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;*
 - *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;*
 - *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.*
- e) *Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ticengo, con sede legale in Ticengo. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Ticengo; i dirigenti del Comune di Ticengo, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Ticengo, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.*

La cartografia di riferimento (P.G.T.) è visionabile e scaricabile dal sito del Comune:

<http://www.comuneticengo.gov.it/pages/home.aspx>