

AMBITO TERRITORIALE CREMASCO

AVVISO PUBBLICO

MISURE DI SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER IL MANTENIMENTO
DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO
(rif. DGR XI/6970 del 19/09/2022).

A seguito delle linee di indirizzo approvate da parte dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 30/3/2023

Art.1. Finalità

L'Ambito Cremasco, in ottemperanza alla DGR XI/6970/2022 ed in linea con gli indirizzi di Regione Lombardia ivi inclusi, intende predisporre interventi di sostegno al MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE nel mercato privato a sostegno delle famiglie dei 48 comuni dell'Ambito Distrettuale Cremasco.

L'Ambito intende perseguire le suddette finalità attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:

- MISURA UNICA, in favore dei nuclei familiari residenti titolari di un contratto di locazione, non sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione, secondo i criteri e le priorità definite nell' art.3 a sostegno delle famiglie dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale Cremasco;
- MISURA COMPLEMENTARE - INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI IN SITUAZIONI DI SFRATTO, in favore dei nuclei familiari residenti in alloggi in locazione, destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità, in tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Cremasco secondo i criteri e le priorità definite nell'art.4.

Le due misure dettagliate nel presente documento sono tra loro alternative.

Art.2. Risorse e termine per l'utilizzo delle risorse

Le risorse destinate alla presente misura ammontano complessivamente a € 397.913,54. Le risorse a disposizione dell'Ambito saranno così ripartite sulle due misure previste:

- MISURA UNICA: € 367.913,54;
- MISURA COMPLEMENTARE - INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI IN SITUAZIONI DI SFRATTO:
€ 30.000,00.

In base al bisogno rilevato e in presenza di risorse residue sulla Misura Complementare, le risorse verranno ripartite sulla graduatoria della Misura Unica.

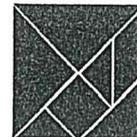
L'importo sopra indicato verrà integrato dalle eventuali risorse residue per l'attuazione degli Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa anno 2016 (DGR 5450/2016) e dei fondi FSA/FSGDE, Reddito di autonomia in capo ad ogni singolo Comune, come previsto obbligatoriamente dalla suddetta DGR 5324/2021. Non si prevede alcuna contribuzione da parte dei Comuni con risorse proprie; il contributo assegnato ai cittadini sarà corrisposto unicamente con i fondi regionali.

Il termine stabilito da Regione Lombardia per l'utilizzo di tutte le risorse di cui al presente articolo è il 31 dicembre 2023.

Art 3. MISURA UNICA – caratteristiche dell'iniziativa

MISURA UNICA	SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO (compreso canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (ai sensi della l.r. 16/2016, art.1 comma.6) in disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità.
Attività previste	Erogazione di un contributo al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare.

<p>Requisiti</p>	<p>I nuclei familiari supportati devono possedere i seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione; non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia; avere un valore ISEE (ORDINARIO o CORRENTE) massimo di 16.000,00€; avere la residenza nell'alloggio in locazione, con regolare contratto di affitto registrato, da almeno 6 mesi alla data di presentazione della domanda. <p>Costituisce criterio preferenziale per la concessione del contributo il verificarsi di una o più condizioni ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> perdita del posto di lavoro nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda; mancato rinnovo dei contratti a termine nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda; cessazione di attività libero-professionali nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda; consistente riduzione dell'orario di lavoro, che comporti una riduzione di reddito (il calo reddito è rilevabile tramite l'ISEE CORRENTE); tutti i componenti del nucleo siano over 65 e il reddito del nucleo provenga esclusivamente da pensione; la spesa annuale per il canone dovrà essere uguale o superiore al 30,00% del reddito annuo; malattia grave e/o decesso di un componente del nucleo familiare nei 6 mesi precedenti la data di presentazione della domanda. Tutti i componenti del nucleo siano under 35 alla data di presentazione della domanda. <p>I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse di cui alle DGR n. 4678/2021, n. 5324/2021. I cittadini che hanno richiesto e ottenuto un contributo nel corso dell'anno 2022 (DGR 6491/2022 e DGR 6970/2022) potranno richiedere di nuovo l'agevolazione. I destinatari del presente provvedimento possono essere identificati tra i cittadini del Comune di Crema che hanno ricevuto il contributo "AGEVOLAZIONE AFFITTO 2020", ai sensi della DGR n. 2974 del 23 marzo 2020.</p> <p>I contributi concessi con il presente provvedimento NON sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del c.d. Reddito di cittadinanza.</p>
<p>Incompatibilità</p>	<p>Non potranno presentare domanda i nuclei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione; Nei quali anche un solo componente del nucleo sia possessore di alloggio adeguato in Regione Lombardia; Con contratti di Servizi Abitativi Pubblici (Sap), Servizi Abitativi Transitori (Sat) o con contratti di locazione "con acquisti a riscatto".
<p>Massimali di Contributo</p>	<p>Il contributo riconosciuto sarà pari a 3 mensilità di canone di locazione e non comunque superiore a 900,00€.</p>
<p>Documenti da allegare alla domanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> copia del documento di identità del richiedente; copia del contratto di locazione, regolarmente registrato, stipulato anche ai sensi della Legge 431/98 e s.m.i. e relativa registrazione; eventuale documentazione attestante l'adeguamento ISTAT del canone di affitto;



	<ul style="list-style-type: none"> - attestazione ISEE ORDINARIA e se disponibile attestazione ISEE CORRENTE in corso di validità; - Dichiarazione del proprietario (Allegato 2) debitamente firmata unitamente alla copia del documento di identità del proprietario; - In caso di cessazione attività lavorativa: lettera di licenziamento o chiusura della partita IVA o ultimo contratto a termine o richiesta indennità mensile di disoccupazione; - In caso di consistente riduzione dell'orario di lavoro che comporti una riduzione di reddito: allegare attestazione ISEE ordinario e ISEE corrente; - In caso di malattia grave/decesso: certificato di morte o documentazione del medico che attesti le ripercussioni sull'attività lavorativa; - In caso di nucleo composto da soli over 65: modulo OBIS-M attestante i redditi da pensione percepiti da ogni componente - In caso sia il tutore/curatore o l'amministratore di sostegno a presentare per conto del beneficiario: copia del decreto di nomina del tribunale e documento di identità del tutore/curatore o amministratore di sostegno.
<p>Tempi e modalità di presentazione della domanda</p>	<p>È possibile presentare la domanda, corredata della relativa documentazione, a partire dal giorno 26 Aprile al 01 Giugno 2023 ore 12:00.</p> <p>La domanda può essere presentata esclusivamente tramite form online con accesso SPID. Non sono previsti altri metodi di trasmissione.</p> <p>Si specifica che l'accesso dovrà essere effettuato con lo SPID della persona richiedente il contributo.</p> <p>Per presentare istanza collegarsi al seguente link: https://comunitasocialecremasca.it/portale/servizio/gestione-misure-regionali-sostegno-al-mantenimento-dell%E2%80%99alloggio-inlocazione</p> <p>L'effettiva trasmissione della domanda avverrà solo tramite il pulsante "invia".</p> <p>Le domande caricate a sistema "in bozza" non verranno ammesse alla valutazione della commissione.</p> <p>Per un supporto nella compilazione della domanda, per i cittadini che riscontrano difficoltà, sarà possibile rivolgersi al Servizio Sociale del proprio Comune di Residenza. Qualsiasi comunicazione relativa alla pratica verrà inviata alla mail inserita a sistema, sarà inoltre possibile consultare la pratica dalla propria area riservata.</p> <p>N.B: Solo nel caso in cui il beneficiario sia assistito da un <u>tutore/curatore o amministratore di sostegno</u>, quest'ultimo potrà richiedere la modulistica da compilare a Comunità Sociale Cremasca rivolgendosi alla presente mail serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it.</p>

<p>Fasi successive alla presentazione della domanda e formulazione della Graduatoria</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunità Sociale Cremasca, a seguito della ricezione della domanda, provvede al controllo della documentazione. Verrà poi costituita e convocata una commissione tecnica. Ai fini dell'ammissione dell'istanza, potrà essere richiesta documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Tali comunicazioni avverranno attraverso l'area riservata del cittadino sul portale Gecas e tramite mail all'indirizzo dichiarato al momento della domanda. Le domande che trascorso tale tempo risulteranno non integrate verranno valutate con la documentazione pervenuta. Per l'elaborazione della graduatoria la commissione terrà conto dei seguenti criteri: <ol style="list-style-type: none"> a. presenza del criterio preferenziale (vedi sezione requisiti); b. valore ISEE (dal più basso al più alto); c. a parità di ISEE la data di presentazione della domanda; 2. A seguito della commissione Comunità Sociale Cremasca pubblicherà entro il 10 luglio 2023 la graduatoria sul proprio sito e trasmetterà gli esiti ai singoli beneficiari e ad ogni Comune interessato. 3. L'erogazione del contributo al proprietario verrà effettuata da Comunità Sociale Cremasca entro 45 giorni dalla formulazione della graduatoria.
<p>Note</p>	<p>Si ricorda che in fase di domanda dovrà necessariamente essere allegata la dichiarazione del proprietario</p>

Art. 4 MISURA COMPLEMENTARE - INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI IN SITUAZIONI DI SFRATTO - caratteristiche dell'iniziativa

<p>MISURA INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI</p>	<p>Misura in favore dei nuclei familiari residenti in alloggi in locazione, destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole in qualunque fase del procedimento.</p>
<p>Attività previste</p>	<p>Il contributo è destinato agli inquilini morosi incolpevoli con le seguenti finalità/entità, tra loro <u>alternative</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sanare la morosità incolpevole con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile, fino ad un massimo di € 8.000,00; b) ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa, fino ad un massimo di € 6.000,00; c) assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione, e/o assicurare il versamento di un numero di mensilità relative ad un nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato fino alla capienza del contributo massimo complessivamente cedibile di € 12.000,00. <p>Il contributo di cui alla lettera c) può essere corrisposto in un'unica soluzione contestualmente alla sottoscrizione del nuovo contratto, anche a canone inferiore rispetto al libero mercato.</p> <p>Sono esclusi i nuovi contratti di locazione per i Servizi Abitativi Pubblici (SAP).</p>

<p>Requisiti</p>	<p>I nuclei familiari supportati devono possedere <u>cumulativamente</u> i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE o di un paese non appartenente all'UE con regolare titolo di soggiorno; - possedere un valore I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare non superiore a € 26.000,00; - essere destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità con atto di citazione per la convalida; - essere titolari di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato e di risiedere nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno sei mesi; - essere residenti in uno dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Crema; <p>La morosità è da intendersi incolpevole quando è riconducibile ad una o più delle seguenti cause che abbiano determinato la perdita o consistente riduzione della capacità reddituale e sarà valutata in sede istruttoria secondo una o più delle seguenti cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perdita del lavoro per licenziamento; - accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro; - attivazione della mobilità; - cassa integrazione ordinaria o straordinaria; - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici; - cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate; - malattia grave; - infortunio; - modifica del nucleo familiare per nascita, decesso, separazione dei coniugi, altro.
<p>Incompatibilità</p>	<p>Non potranno presentare domanda i nuclei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • titolari di contratti di locazione Servizi Abitativi Pubblici (SAP); • Nei quali anche un solo componente del nucleo sia possessore di alloggio adeguato in Provincia di Cremona; • beneficiari nell'anno 2022 di contributi sulla morosità incolpevole in situazione di sfratto.
<p>Massimali di Contributo</p>	<p>Il massimale di contributo varia a seconda della finalità del contributo sopra descritte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) fino ad un massimo di € 8.000,00 al fine di sanare la morosità incolpevole; b) fino ad un massimo di € 6.000,00, al fine di ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento; c) fino a € 12.000,00 al fine di assicurare il versamento di un deposito cauzionale e/o di un numero di mensilità relative ad un nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato. <p>L'importo massimo del contributo è pari a € 12.000,00.</p> <p>I contributi concessi NON sono cumulabili con la quota b del Reddito di cittadinanza.</p>

<p>Documenti da allegare alla domanda</p>	<p>Da allegare obbligatoriamente alla domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del documento di identità e codice fiscale del richiedente; - titolo di soggiorno del richiedente cittadino di un paese non appartenente all'UE; - copia del contratto di locazione, regolarmente registrato, stipulato anche ai sensi della Legge 431/98 e s.m.i.; - attestazione I.S.E.E. in corso di validità; - copia di atto di intimazione di sfratto per morosità con atto di citazione per la convalida ed eventuali successivi atti; - documenti attestanti la condizione di morosità incolpevole quali: <ul style="list-style-type: none"> - lettera di licenziamento o chiusura di partita IVA; - estratto conto previdenziale; - comunicazione di riduzione orario di lavoro, mobilità o cassa integrazione; - certificato medico attestante la malattia o l'infortunio; - certificato di nascita o morte - sentenza di separazione - altri documenti che si reputano necessari all'attestazione dell'incolpevolezza. - In caso sia il tutore/curatore o l'amministratore di sostegno a presentare per conto del beneficiario: copia del decreto di nomina del tribunale e documento di identità del tutore/curatore o amministratore di sostegno.
<p>Tempi e modalità di presentazione della domanda</p>	<p>È possibile presentare la domanda, corredata dalla relativa documentazione, dal 5 aprile al 31 Agosto 2023.</p> <p>La domanda può essere presentata esclusivamente tramite form online con accesso SPID. Non sono previsti altri metodi di trasmissione.</p> <p>Si specifica che l'accesso dovrà essere effettuato con lo SPID della persona richiedente il contributo.</p> <p>Per presentare istanza collegarsi al seguente link: https://comunitasocialecremasca.it/portale/servizio/gestione-misure-regionali-sostegno-al-mantenimento-dell%E2%80%99alloggio-inlocazione</p> <p>L'effettiva trasmissione della domanda avverrà solo tramite il pulsante "invia".</p> <p>Le domande caricate a sistema "in bozza" non verranno ammesse alla valutazione della commissione.</p> <p>Per un supporto nella compilazione della domanda, per i cittadini che riscontrano difficoltà, sarà possibile rivolgersi al Servizio Sociale del proprio Comune di Residenza. Qualsiasi comunicazione relativa alla pratica verrà inviata alla mail inserita a sistema, sarà inoltre possibile consultare la pratica dalla propria area riservata.</p> <p>N.B: Solo nel caso in cui il beneficiario sia assistito da un <u>tutore/curatore o amministratore di sostegno</u>, quest'ultimo potrà richiedere la modulistica da compilare a Comunità Sociale Cremasca rivolgendosi alla presente mail serviziodistrettuale@comunitasocialecremasca.it.</p>

<p>Fasi successive alla presentazione della domanda e formulazione della graduatoria e mediazione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunità Sociale Cremasca, a seguito della ricezione della domanda, provvede al controllo della documentazione. Verrà poi costituita e convocata una commissione tecnica. Ai fini dell'ammissione dell'istanza, potrà essere richiesta documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Tali comunicazioni avverranno attraverso l'area riservata del cittadino sul portale Gecas e tramite mail all'indirizzo dichiarato al momento della domanda. Le domande che trascorso tale tempo risulteranno non integrate verranno valutate con la documentazione pervenuta. Per l'elaborazione della graduatoria relativa alla singola commissione si terrà conto dei seguenti criteri: <ol style="list-style-type: none"> a. valore ISEE (dal più basso al più alto); b. a parità di ISEE la data di presentazione della domanda; 2. A seguito della commissione Comunità Sociale Cremasca pubblicherà la graduatoria sul proprio sito e trasmetterà gli esiti ai singoli beneficiari e ai Comuni interessati. 3. L'Equipe integrata dei Servizi Abitativi del Comune di Crema, in collaborazione con il Servizio Sociale del comune di residenza del beneficiario, contatterà direttamente i richiedenti e i proprietari per una mediazione finalizzata alla gestione dello sfratto nelle modalità alternative descritte nel paragrafo delle "Attività previste". L'esito della mediazione dovrà essere formalizzato con accordo transattivo sottoscritto tra le parti. <p>Se entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria riferita alla singola domanda l'accordo non sarà sottoscritto, e pertanto la domanda non verrà finanziata.</p> 4. L'erogazione del contributo al proprietario verrà effettuata da Comunità Sociale Cremasca entro 45 giorni dalla ricezione dell'Accordo sottoscritto.
<p>Note</p>	<p>Per i cittadini del Comune di Crema, per i quali tale misura è attiva una misura simile a livello comunale (DGR N. XI/2974 del 23/03/2020, allegato A), la misura complementare sarà disponibile solo in caso i richiedenti non abbiano i requisiti per accedere alla misura comunale, o in caso di esaurimento delle risorse.</p>

Art 5. Tempi di attuazione

<p>Presentazione domande da parte dei cittadini</p>	<p>MISURA INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI: dal 5 aprile al 31 Agosto 2023 MISURA UNICA: dal 26 Aprile al 01 Giugno 2023 ore 12:00</p>
<p>Commissione e pubblicazione graduatoria</p>	<p>MISURA INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI: entro il mese successivo alla presentazione della domanda. MISURA UNICA entro il 10 Luglio 2023</p>

Art.6 Soggetti Attuatori

Comunità Sociale Cremasca

- pubblicazione e diffusione dell'Avviso Pubblico;
- raccolta delle domande e valutazione della completezza;
- formulazione e gestione elenchi degli ammessi a seguito della Commissione;
- erogazione dei contributi ai proprietari dell'alloggio;
- attuazione degli eventuali controlli;
- elaborazione di rendicontazioni (intermedie e finale) della spesa per le azioni attivate.

Comuni dell'Ambito territoriale cremasco

- collaborazione nella diffusione dell'Avviso Pubblico alla cittadinanza;
- accompagnamento dei nuclei familiari nella fase di raccolta delle istanze;
- per la MISURA COMPLEMENTARE collaborazione nella fase di mediazione tra beneficiario e proprietario dell'immobile.

Comune Capofila dell'Ambito

- tramite l'equipe integrata dei servizi abitativi (E.I.S.A.), collabora con Comunità Sociale Cremasca e i Comuni dell'Ambito in tutte le fasi di attuazione della misura, compresa la mediazione prevista per la misura complementare;
- assolvimento del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia.

Art 7. Monitoraggio

La Struttura della DG Casa e Housing Sociale monitora l'avanzamento e lo stato di attuazione delle misure, anche qualitativo. Comunità Sociale Cremasca provvederà a produrre rendicontazioni intermedie della spesa per le azioni attivate, accompagnate da una relazione descrittiva delle attività svolte, delle risorse utilizzate.

Art.8. Trattamento dati

Il trattamento dei dati personali e particolari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: la gestione delle istanze per gli interventi volti al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato come da DGR XI/6970 del 19 settembre 2022 di Regione Lombardia, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, Comunità Sociale Cremasca e i Comuni e dell'Ambito Territoriale Sociale di Crema si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del legale rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

I Responsabili esterni del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 sono i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Crema.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Art.9. Controlli e modalità di restituzione

I controlli relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese vengono effettuati da Comunità Sociale Cremasca, in collaborazione con i Comuni dell'Ambito, relativamente ad un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo. Tale campione verrà scelto tramite un generatore di sequenza casuale.

Qualora, a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario (con le conseguenze civili e penali DPR 445/2000), si provvederà alla revoca del beneficio.

Regione Lombardia si riserva di effettuare controlli in loco, al fine di verificare che siano state attuate in modo corretto le Linee Guida regionali.

Art. 10. Informazioni

Per qualsiasi chiarimento sul contenuto del presente atto i Comuni possono inviare una mail a: servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it tel. 0373 398 400.

Allegati:

dichiarazione del proprietario

Crema, 31/3/2023



Il Direttore
Dott. Davide Nighi
COMUNITÀ SOCIALE
CREMASCA
a.s.c.

Referente del procedimento:

A.S Alison Bignami

Email: servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it

Tel. 0373 398 400